

Số: 06 /TB-STTTT

Tuyên Quang, ngày 19 tháng 7 năm 2017

THÔNG BÁO

Kế hoạch tuyển dụng viên chức năm 2016

Căn cứ Nghị định số 29/2012/NĐ-CP ngày 12/4/2012 của Chính phủ Quy định về tuyển dụng, sử dụng và quản lý viên chức;

Căn cứ Thông tư 15/2012/TT-BNV ngày 25/12/2012 của Bộ Nội vụ hướng dẫn về tuyển dụng, ký kết hợp đồng làm việc và đền bù chi phí đào tạo, bồi dưỡng đối với viên chức;

Căn cứ quyết định số 32/2013/QĐ-UBND ngày 26/12/2013 của Ủy ban nhân dân tỉnh Ban hành Quy định phân cấp quản lý viên chức;

Căn cứ Quyết định số 324/QĐ-UBND ngày 09/11/2015 của Ủy ban nhân dân tỉnh về việc giao bổ sung số lượng người làm việc cho Trung tâm Công nghệ thông tin và Truyền thông thuộc Sở Thông tin và Truyền thông;

Căn cứ Quyết định số 607/QĐ-UBND ngày 09/6/2017 của Ủy ban nhân dân tỉnh phê duyệt kế hoạch tuyển dụng viên chức của các cơ quan, đơn vị năm 2016;

Căn cứ Kế hoạch số 01/KH-BCĐ ngày 17/7/2017 của Ban Chỉ đạo tuyển dụng viên chức năm 2016, về tổ chức tuyển dụng viên chức năm 2016;

Sở Thông tin và Truyền thông tỉnh Tuyên Quang, thông báo kế hoạch tuyển dụng viên chức vào làm việc tại Trung tâm công nghệ thông tin và Truyền thông thuộc Sở Thông tin và Truyền thông năm 2016 như sau:

I. Số lượng, chức danh viên chức tuyển dụng.

TT	Chức danh, vị trí việc làm	Mã chức danh	Chỉ tiêu tuyển dụng	Yêu cầu trình độ chuyên môn, ngành nghề đào tạo
1	Kỹ sư ứng cứu máy tính và phát triển ứng dụng	13.095	01	Đại học trở lên, ngành Công nghệ thông tin
2	Văn thư trung cấp	02.008	01	Trung cấp trở lên, ngành Văn thư – Lưu trữ
	Tổng cộng:		02	

II. Điều kiện tuyển dụng

1. Người dự tuyển phải có đủ các điều kiện sau đây không phân biệt dân tộc, nam, nữ, thành phần xã hội, tín ngưỡng, tôn giáo được đăng ký dự tuyển viên chức ngành thông tin và truyền thông:

- Có quốc tịch Việt Nam, và cư trú tại Việt Nam.
- Từ đủ 18 tuổi trở lên.
- Có đơn đăng ký dự tuyển, có lý lịch rõ ràng;
- Có đủ sức khỏe để đảm nhận nhiệm vụ;
- Có văn bằng chứng chỉ đào tạo phù hợp với vị trí việc làm.
- Có phẩm chất đạo đức tốt, đáp ứng đủ tiêu chuẩn chuyên môn nghiệp vụ của chức danh viên chức tuyển dụng.

2. Những người sau đây không được đăng ký dự tuyển viên chức

- Mất năng lực hành vi dân sự hoặc bị hạn chế hành vi dân sự
- Đang bị truy cứu trách nhiệm hình sự, chấp hành bản án, quyết định về hình sự của tòa án; đang bị áp dụng biện pháp xử lý hành chính đưa vào cơ sở chữa bệnh, cơ sở giáo dục, trường giáo dưỡng.

III. Hình thức tuyển dụng

1. Xét tuyển.

- Những người thuộc đối tượng thu hút nguồn nhân lực có trình độ cao của tỉnh quy định tại Nghị quyết số 09/2016/NQ-HĐND ngày 06/12/2016 của Hội đồng nhân dân tỉnh khóa XVIII, kỳ họp thứ 3 về chính sách thu hút nguồn nhân lực có trình độ cao; chính sách hỗ trợ cán bộ công chức, viên chức đi đào tạo nâng cao trình độ sau đại học 2017-2021; có trình độ chuyên môn đúng vị trí yêu cầu của vị trí việc làm cần tuyển dụng.

- Những người được cử đi học theo chế độ cử tuyển của tỉnh đã tốt nghiệp có trình độ chuyên môn đúng vị trí yêu cầu của vị trí việc làm cần tuyển dụng.

- Những người thuộc đối tượng: Con liệt sỹ, con thương binh, con bệnh binh, con đẻ của người hoạt động kháng chiến bị nhiễm chất độc hóa học bị mất khả năng lao động 81% trở lên, có trình độ chuyên môn đúng vị trí yêu cầu của vị trí việc làm cần tuyển dụng.

2. Thi tuyển

- Thi tuyển đối với các trường hợp còn lại (*bao gồm cả các trường hợp đã xét tuyển nhưng không đạt*).

IV. Hồ sơ dự tuyển

1. Thành phần hồ sơ dự tuyển.

- Mỗi thí sinh nộp 01 bộ hồ sơ dự tuyển theo mẫu quy định do Sở Nội vụ phát hành. Thí sinh mua hồ sơ tại Sở Thông tin và Truyền thông, hồ sơ gồm:

+ Đơn xin dự tuyển (*theo mẫu*)

+ Bản Sơ yếu lý lịch (dán ảnh 4x6) có xác nhận của Ủy ban nhân dân xã, phường, thị trấn nơi cư trú trong thời hạn 06 tháng, tính đến ngày nộp hồ sơ dự tuyển.

+ Bản sao giấy khai sinh được cơ quan có thẩm quyền chứng thực.

+ Bản sao các văn bằng, chứng chỉ và bằng kết quả học tập (hoặc học bạ) theo yêu cầu của vị trí dự tuyển được các cơ quan có thẩm quyền chứng thực. Trường hợp có văn bằng do cơ sở đào tạo nước ngoài cấp phải được công chứng dịch thuật sang tiếng Việt.

+ Giấy chứng nhận sức khỏe do cơ quan y tế có đủ điều kiện khám sức khỏe cấp trong thời hạn 12 tháng tính đến ngày nộp hồ sơ dự tuyển

+ Giấy chứng nhận thuộc đối tượng hưởng ưu tiên như: Con liệt sỹ, con thương binh, con bệnh binh, con đẻ của người hoạt động kháng chiến bị nhiễm chất độc hóa học bị mất khả năng lao động 81% trở lên.

+ Ngoài các giấy tờ trên, hồ sơ dự tuyển bổ sung thêm các loại giấy tờ sau:

03 phong bì có dán tem, có ghi địa chỉ, số điện thoại của thí sinh dự thi hoặc người nhận thay.

(Hồ sơ dự tuyển của thí sinh không trả lại)

2. Thời gian, địa điểm nộp hồ sơ

- Thời gian nhận hồ sơ: Từ ngày 20/7/2017 đến hết ngày 16/8/2017 (trong giờ hành chính từ thứ hai đến thứ sáu hàng tuần).

Người tiếp nhận hồ sơ: Bà Hà Minh Phượng- Chuyên viên Văn phòng Sở Thông tin và Truyền thông (số điện thoại 0207 6250 589; DD: 0947 126 777)

- Địa điểm nhận hồ sơ: Văn phòng Sở thông tin và Truyền thông.

Số 274, đường Tân Trào, phường Minh Xuân, thành phố Tuyên Quang, tỉnh Tuyên Quang.

3. Mức thu lệ phí dự tuyển

Thí sinh được dự tuyển nộp lệ phí dự tuyển theo quy định tại Thông tư số 228/2016/TT- BTC ngày 11/11/2016 của Bộ Tài chính về hướng dẫn mức thu, chế độ thu, nộp, quản lý và sử dụng phí tuyển dụng, dự thi nâng ngạch, thăng hạng công chức, viên chức.

Sở Thông tin và Truyền thông thông báo./.

Nơi nhận:

- UBND tỉnh; (báo cáo)
- Sở Nội vụ;
- Lãnh đạo sở;
- Công TTĐT tỉnh;
- Trang TTĐT Sở;
- Lưu VT, VP, HSTD.

GIÁM ĐỐC

Lê Quang Ninh